

SYSTEME D'INFORMATION DE LA RECHERCHE (SIR)

MES ACTIVITÉS DE RECHERCHE

CONTENU

CONSIDERATIONS INITIALES.....	2
1 LIEZ VOTRE COMPTE ORCID	4
2 DELEGATION DE COMPTE.....	5
3 «PUSH» ET «UNPUSH» DE TRAVAUX SUR ORCID.....	6
4 «PUSH» ET «UNPUSH» DES PROJETS SUR ORCID	8
5 AFFICHAGE DES PUBLICATIONS ET ENGAGEMENTS DANS L'ANNUAIRE	9
6 AFFICHAGE DES PROJETS DANS L'ANNUAIRE.....	11

CONSIDERATIONS INITIALES

COMPTE ORCID

Avant de commencer à créer et à modifier vos "**Activités de Recherche**", il est nécessaire d'avoir un compte ORCID mis à jour. Pour ce faire, vous pouvez vous référer à la section [ORCID sur le site web de l'UniFr](#) ou à ORCID lui-même.

ÉQUIVALENCE DES APPELLATIONS

Les noms des éléments de l'espace « Mes Activités de Recherche » de MyUnifr ne correspondent pas nécessairement à ceux utilisés dans ORCID. Ainsi, ce que l'ORCID appelle **travaux, emplois et financement**, vous les retrouverez dans MyUnifr sous les noms de **publications, engagements et projets**, respectivement.

VISIBILITÉ

Si vous souhaitez que les travaux et projets de votre compte ORCID soient présentés dans l'annuaire de l'université, veuillez régler les [paramètres de visibilité](#) de chaque élément sur « Publique » ou au moins sur « Parties de confiance ».

The screenshot shows a list of research activities under the heading "Travaux (2)". The first activity is "Test". In the top right corner of the activity card, there is a visibility dropdown menu currently set to "Publique". This dropdown is highlighted with a red rectangle. Other details for the "Test" activity include the date "2001-05-05 | Mémoire/Thèse", the contributor "Jane Doe", and the source "Source: Jane Doe".

Pour ne pas avoir à effectuer cette opération sur les futures publications ou projets ajoutés à ORCID, vous pouvez, définir cette visibilité en global dans les paramètres de votre compte.

The screenshot shows the "Paramètres du compte" (Account Settings) page. On the left, a user menu for "Jane Doe" is open, with "Paramètres du compte" selected. The main content area shows the "Visibilité" (Visibility) section. It asks: "Par défaut, quelle visibilité donner aux nouveaux éléments ajoutés à votre dossier ORCID ?". Three options are available: "Publique" (Public) with a radio button selected, "Organisations de confiance" (Organizations of confidence), and "Privé" (Private). The "Publique" option is noted as being chosen by 87% of users.

DELAI DE RAFRAICHISSEMENT

Les publications d'ORCID sont actualisées dans MyUnifr toutes les **2 heures**. Par conséquent, toute modification apportée à ORCID ne sera pas nécessairement visible immédiatement dans MyUnifr ou dans le profil public de l'annuaire.

TRAVAILLEZ AVEC DES ONGLETS

Si vous utilisez le système SIR pour la première fois, ou si vous avez l'intention de faire de nombreuses modifications, nous vous recommandons d'avoir simultanément trois fenêtres/onglets ouverts, le premier avec [MyUnifr](#), un autre avec votre compte [ORCID](#), et le dernier avec votre propre entrée de [l'annuaire de l'université](#). Ainsi, vous pourrez vérifier rapidement que les modifications effectuées dans le SIR produisent l'effet désiré dans ORCID ou dans votre profil public.



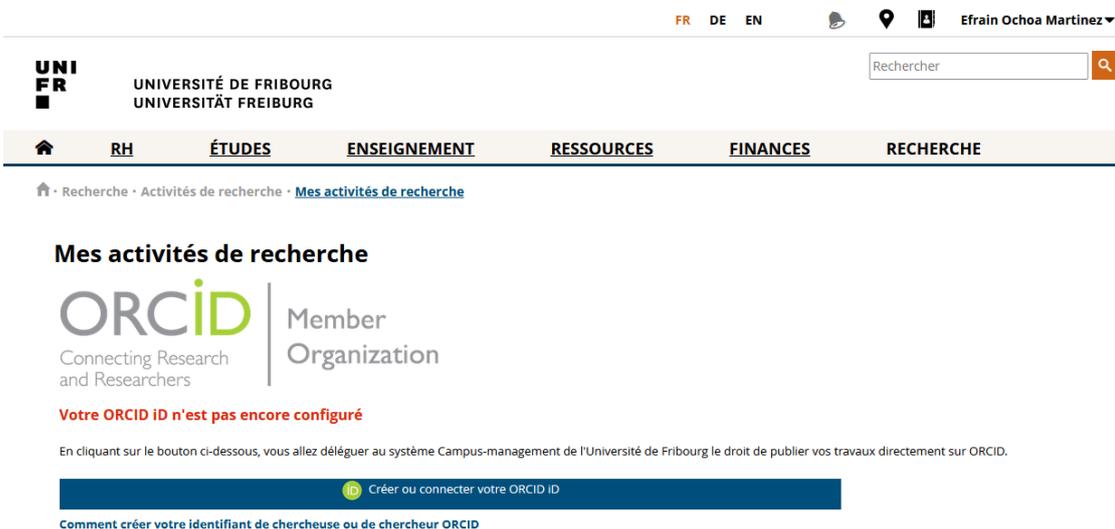
1 LIEZ VOTRE COMPTE ORCiD

La première étape consiste à relier votre profil ORCID et MyUnifr.

- Connectez-vous au portail [MyUnifr](#) en utilisant vos identifiants habituels.
- Allez dans Recherche > Mes activités de recherche.



- La première fois que vous accédez au système, il vous est demandé de lier votre ORCID.
- Cliquez sur "Créer ou connecter votre ORCID ID".



- Connectez votre compte ORCID
- Autorisez l'accès de MyUnifr à votre compte ORCID.

Votre compte ORCID est désormais lié à votre profil MyUnifr.

2 DELEGATION DE COMPTE

Le SIR vous permet de sélectionner et d'ajouter des délégués. Les délégués peuvent accéder et modifier tout le contenu de la section "Mes activités de recherche" d'une autre personne (sauf la partie « Configuration »), de la même manière qu'ils peuvent le faire avec leur propre compte.

- Pour ajouter une délégation, allez dans l'onglet "Configuration".
- Cliquez sur Ajouter une délégation

🏠 Recherche · Activités de recherche · [Mes activités de recherche](#)

Mes activités de recherche

Mon profil public | Mes groupes | Mes projets | Synchro publications | **Configuration**

Configuration de mon ORCID iD

ORCID Member Organization
Connecting research and researchers

Mon ORCID iD <https://orcid.org/0000-0002-5565-0954>

Déconnecter mon ORCID iD

Mes délégations Ajouter une délégation

↑ Nom Actions

Aucun résultat

- Recherchez la personne à laquelle vous souhaitez déléguer votre compte en indiquant son nom et confirmez la sélection.

Ajouter une délégation ✕

Personne à qui je délègue ...

Annuler Valider

Désormais, lorsque la personne déléguée accède à « Mes activités de recherche », elle pourra consulter et modifier les données en tant qu'elle-même ou en tant que personne qui lui a délégué sa gestion. Les délégations peuvent être révoquées à tout moment.

🏠 Recherche · Activités de recherche · [Mes activités de recherche](#)

Mes activités de recherche

Saisir les données en tant que

(moi-même) ▼

(moi-même)

Matthias Held

3 «PUSH» ET «UNPUSH» DE TRAVAUX SUR ORCID



Puisque vous avez lié et autorisé MyUnifr à accéder à votre compte ORCID, MyUnifr peut lire le contenu de votre ORCID, mais il peut aussi écrire ou "pousser" des travaux ou des projets dans votre ORCID. Ceci est utile pour les travaux qui ont été précédemment saisis à la main dans FUTURA, ou ceux qui peuvent être trouvés dans [FOLIA](#) ou [UNIBOOK](#).

- Pour pousser un travail allez dans l'onglet " Synchro publications ".

- Cette section contient les œuvres et les publications reçues de FUTURA, FOLIA ou UNIBOOK.
- Cliquez sur le crayon si vous voulez voir le détail.
- Sélectionnez les publications que vous souhaitez pousser vers ORCID.
- Publiez ensuite cette publication sur ORCID en allant sur **Actions > Publier sur ORCID**.

Titre	Type de publication	Date de publication
<input checked="" type="checkbox"/> Nanostructured implant surface coating with antimicrobial properties	Resumé de conférence	2009
<input checked="" type="checkbox"/> Ag-Nanoparticle Formation Induced by Peptides Identified within Split-and-Mix Libraries - Generation of Ag-Nanoparticles in Different Sizes	Article de revue	2009
<input checked="" type="checkbox"/> Molecule on the road	Article de revue	2009
<input type="checkbox"/> Counterion effect on the formation of coordination polymer networks between Ag ⁺ (NO ₃) ₃ and L (2,2'-oxybis(ethane-2,1-diy)) diisonicotinate). Part 2	Article de revue	2008
<input type="checkbox"/> Silver nanoparticle engineering via oligovalent organogels	Article de revue	2008

- Pour vérifier, allez sur votre ORCID et recherchez votre publication.
- Il existe la possibilité de publier automatiquement dans ORCID les travaux reçus de FOLIA et UNIBOOK. Pour activer cette fonction, cochez la case « **Je souhaite activer la publication automatique des éléments de cette source sur ORCID** » dans les sections correspondantes.

Cette action peut toujours être annulée, afin de retirer une publication :

- Retournez sur MyUnifr dans l'onglet « Synchro publications ».
- Cochez la case « Afficher uniquement éléments publiés sur ORCID » et sélectionnez la publication désirée.
- Cliquez sur **Actions > Supprimer d'ORCID**.
- Allez sur votre ORCID et rafraichissez la page, votre publication doit avoir disparu.

Mon profil public | Mes groupes | Mes projets | **Synchro publications**

Cet écran vous permet de configurer les publications de vos travaux sur ORCID.

FUTURA - 881 élément(s) à viser

Tout sélectionner 1 Afficher uniquement les éléments publiés sur ORCID Afficher uniquement les éléments à ne jamais publier sur ORCID 3

Titre	Type de publication	→Date de publication	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Jahrbuch für Migrationsrecht / Annuaire du droit de la migration 2021/2022	Livre	25.12.2022	Publier sur ORCID les éléments sélectionnés Supprimer d'ORCID les éléments sélectionnés
<input type="checkbox"/> Die Europäische Union	Livre	31.10.2022	
<input type="checkbox"/> Schweizerisches Jahrbuch für Europarecht / Annuaire suisse de droit européen 2021/2022	Livre	26.09.2022	

4 «PUSH» ET «UNPUSH» DES PROJETS SUR ORCID

De la même manière que vous poussez des travaux de MyUnifr vers ORCID, vous pouvez pousser les projets subventionnés par le FNS auxquels vous avez participé en tant que chercheur principal ou associé. Pour information, les projets financés par le FNS sont repris en automatique dans le SIR Unifr.

Dans certains cas, le système peut également contenir des informations limitées provenant d'autres sources de financement (européennes, Innosuisse, etc.) qui ont été reçues du Service de promotion de la recherche.

Vous avez également, la possibilité d'ajouter manuellement vos projets financés par d'autres sources que le FNS en cliquant sur Actions > Ajouter un projet de recherche.

- Allez dans l'onglet « Mes projets ».

🏠 · Recherche · Activités de recherche · [Mes activités de recherche](#)

Mes activités de recherche

Mon profil public Mes groupes **Mes projets** Synchro publications Configuration

Cet écran vous permet de configurer les publications de vos projets sur ORCID.

Vous avez la possibilité de compléter les données de vos projets qui ont été repris du FNS afin d'avoir un affichage étendu des informations pour l'affichage dans les sites web et pouvez également ajouter d'autres projets.

Les projets ne possédant pas de n° de grant ne seront pas publiés sur ORCID.

Projets FNS +

Autres projets - 1 élément(s) à viser +

- Sélectionnez et publiez ensuite les projets désirés sur ORCID en allant sur Actions > Publier sur ORCID.

Projets FNS - 26 élément(s) à viser -

Je souhaite activer la publication automatique des éléments de cette source sur ORCID

Tout sélectionner

Nom	Publié sur ORCID	Dates début/fin	Actions
<input type="checkbox"/> Bioinorganic Chemistry of Silver: Silver ion binding, silver ion and electron transfer in peptides and proteins	<input type="checkbox"/>	01.12.2022 30.11.2026	<ul style="list-style-type: none"> Ajouter un projet de recherche Publier sur ORCID les éléments sélectionnés Supprimer d'ORCID les éléments sélectionnés Ne jamais publier les éléments sélectionnés
<input type="checkbox"/> NCCR Bio-Inspired Materials: Using Concepts from Nature to Create „Smart“ Materials (phase III)	<input type="checkbox"/>	01.06.2022 31.05.2026	<input type="checkbox"/>

- Pour vérifier, allez sur votre ORCID et recherchez votre projet sous « Funding ».
- Cette action peut également être annulée. Pour dépublier un projet, dans MyUnifr, reprenez votre projet et cliquez sur " Supprimer d'ORCID les éléments sélectionnés ".
- Rafraîchissez votre ORCID, votre projet doit avoir été dépublié.
- Il existe la possibilité de publier automatiquement dans ORCID les projets. Pour activer cette fonction, cochez la case « Je souhaite activer la publication automatique des éléments de cette source sur ORCID » dans les sections de Projets.

5 AFFICHAGE DES PUBLICATIONS DANS L'ANNUAIRE

Vous pouvez créer des listes personnalisées de publications (appelées *travaux* dans ORCID) à faire figurer dans votre profil public de [l'annuaire](#) ou celui du site web de votre unité (faculté, département, groupe de recherche).

Si vous aviez déjà des listes de publications avec l'ancien système de l'annuaire, vous devez cliquer sur la case « Activer l'affichage de mes données de recherche sur l'annuaire et ma page personnelle avec la nouvelle version » (indiqué par le chiffre **1** dans l'image ci-dessous). Par contre, si c'est la première fois que vous créez une liste de publications, vous ne verrez pas cette option.

- Pour créer une nouvelle liste, à partir de « Mes activités de recherche », allez dans l'onglet « Mon profil public ».
- Sous « Mes recherches, publications et engagements » et sélectionnez « Ajoutez une nouvelle liste de publications » (chiffre **2** dans l'image).

Mes activités de recherche

Mon profil public Mes groupes Mes projets Synchro publications Configuration

Cet écran vous permet de configurer les informations que vous voulez afficher dans l'annuaire de l'Université, ainsi que sur votre page web personnelle.

Mes informations personnelles

Modifier mes informations personnelles

Affichage des données de recherche

Cette case vous permet de faire la transition entre l'ancienne et la nouvelle présentation des données de recherche. Tant qu'elle n'est pas cochée, les données de l'ancien système seront affichées dans l'annuaire de l'Université et sur votre page personnelle. Une fois que vos données de recherche avec le nouveau système auront été mises à jour, vous pourrez activer la coche.

1 Activer l'affichage de mes activités de recherche sur l'annuaire et ma page personnelle avec la nouvelle version

Mes recherches, publications et engagements
Les publications sont rechargées depuis ORCID toutes les 2 heures

2 Ajouter une nouvelle liste de publications

Liste	Actions
Conference contributions	
Publications	

- Attribuez un nom à la liste des publications (indiqué par le chiffre **1** dans l'image ci-dessous), le nom est automatiquement copié dans les autres langues par défaut, cependant vous pouvez donner des noms différents dans les différentes langues.

Recherche · Activités de recherche · [Mes activités de recherche](#)

Édition d'une liste de publications

1 Nom de la liste (FR) * publications ✓
 Nom de la liste (DE) * publications
 Nom de la liste (EN) * publications

2 Format de présentation * UNIFR Standard Citation Style ✓

Regroupement des publications *
3 Aucun
 Par année
 Par Type de publication (Work type)

Publications ORCID à inclure

Sélectionnez les critères de vos publications ORCID à inclure dans votre liste et cliquez sur une des options dans le champ "Publications à inclure" afin d'afficher la liste des publications.

Année minimale des publications
 Année maximale des publications

Types de publications autorisés
 Si aucun type de publication n'est sélectionné, tous les types sont pris en compte pour la sélection

Publications ORCID à inclure *
4 Inclure automatiquement toutes les publications de la sélection
 Sélectionner manuellement les publications ORCID à inclure

Titre / Type	Date publication
Nanocrystalline Flash Annealed Nickel Oxide for Large Area Perovskite Solar Cells Article de revue	08.2023
Encapsulated salts in velvet worm slime drive its hardening Article de revue	10.11.2022

- Pour le format de citation des publications vous pouvez choisir entre un style *standard*, plus adapté aux sciences sociales, et le *Natural Sciences* plus adapté aux styles bibliographiques utilisés dans les sciences naturelles (**2**).
- Sélectionnez si vous souhaitez regrouper les éléments de la liste par année ou par type de publication (**3**), ou n'avoir aucun regroupement auquel cas toutes les publications s'afficheront de la plus récente à la plus ancienne.
- Enfin, vous pouvez décider d'inclure dans la liste toutes vos publications (en sélectionnant "Inclure automatiquement toutes les publications sélectionnées"), ou créer une sélection personnalisée en fonction de l'année ou du type de publication (**4**).
- Pour finaliser, cliquez sur « Enregistrer ».
- Pour vérifier, rendez-vous dans l'annuaire et recherchez votre profil. Vous pouvez créer et afficher différentes listes en fonction de différents critères (Voir ci-dessous).

Research and publications

Conference contributions 7 publications

2016 2013 2012 2011

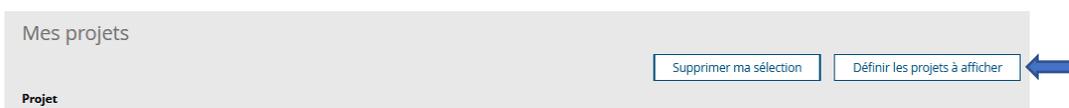
Publications 28 publications

Journal article Conference

6 AFFICHAGE DES PROJETS DANS L'ANNUAIRE

Vous pouvez créer une liste personnalisée de projets (appelées *funding* dans ORCID) à faire figurer dans votre profil public de l'annuaire UniFr.

- Pour créer une nouvelle liste, à partir de « Mes activités de recherche », allez dans l'onglet « Mon profil public ».
- Sous « Mes projets » sélectionnez « Définir les projets à afficher ».



- Vous pouvez choisir de faire une sélection des projets à partir d'une année ou selon une fourchette d'année(1), d'inclure tous vos projets (2) ou de créer une sélection manuelle de projets (3).

🏠 · Recherche · Données de recherche · **Mes activités de recherche**

Projets

Sélectionnez les critères des projets à inclure dans votre liste.

1 Année minimale de début des projets ✓
 Année maximale de début des projets

Inclure les projets dont je suis participant-e

2 Projets à inclure Inclure automatiquement tous les projets de la sélection
 3 Sélectionner manuellement les projets à inclure

Titre / Rôle	Date début / fin
<input checked="" type="checkbox"/> Biinorganic Chemistry of Silver: Silver ion binding, silver ion and electron transfer in peptides and proteins Responsable	01.12.2022 30.11.2026
<input type="checkbox"/> NCCR Bio-Inspired Materials: Using Concepts from Nature to Create „Smart“ Materials (phase III) Co-responsable	01.06.2022 31.05.2026
<input checked="" type="checkbox"/> pH responsive chitosan – cellulose hydrogels for wound dressing applications Responsable	01.03.2022 31.08.2022

- Après la sélection, enregistrez les modifications.
- Pour vérifier, allez dans votre profil public dans l'annuaire, la nouvelle liste devrait apparaître comme Projets de recherche (Voir ci-dessous).

Recherche et publications

- Conference contributions ▼
- Publications ▼
- ➔ Projets de recherche ▼